



Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Wagenpark

Kenmerk: IFV2020-EA-00058

Status: Definitief

Uitgevoerd door: Judie Agterof en Nicole Hoogendorp

Versie: 0.8

Datum: 8 maart 2021

Instituut Fysieke Veiligheid

Postbus 7010

6801 HA Arnhem

Kemperbergerweg 783, 6801 RW Arnhem

www.IFV.nl

info@IFV.nl

026 355 24 00

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Instituut Fysieke Veiligheid	7
2.1	Instituut Fysieke Veiligheid	7
2.2	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	7
2.2.1	Algemeen.....	7
2.2.2	Duurzaamheidsvisie.....	7
3	Omschrijving van de Opdracht	8
3.1	Aanleiding, beschrijving huidige situatie	8
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
3.3	Voorwerp van de Opdracht (scope).....	10
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	10
3.5	Percelen.....	11
3.6	Bescherming persoonsgegevens, Privacy Statement IFV	11
3.7	Bewaren.....	11
4	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
4.2	Contactpersoon IFV	12
4.3	Beoogde planning	13
4.4	TenderNed	14
4.5	Schouw	14
4.6	Nota van Inlichtingen	15
4.7	Indienen Inschrijving	16
4.8	Inhoud Inschrijving	17
4.9	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	17
4.10	Vergoeding kosten Inschrijving.....	19
4.11	Varianten.....	19
4.12	Voorwaarden.....	19
4.13	Rechtsgeldige ondertekening	19
4.14	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	19
4.15	Rechtsbescherming	20
4.16	Taal	20
4.17	Termijn van gestanddoening	21
4.18	Valse verklaringen	21
4.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	21
4.20	Vertrouwelijkheid.....	21
4.21	Algemene voorwaarden	22
4.22	Intrekken aanbestedingsprocedure	22
4.23	Klachtenprocedure aanbestedingen IFV	22
4.24	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	23
4.25	Toelichting.....	24

5	Mogelijkheden om in te schrijven	25
5.1	Inleiding.....	25
5.2	Zelfstandige Inschrijver	25
5.3	Samenwerkingsverband	25
5.4	Onderaanneming	26
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	26
5.5.1	Algemeen.....	26
5.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	27
5.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	27
5.5.4	Vervangende derde(n).....	28
6	Uitsluitingsgronden	29
6.1	Uitsluitingsgronden	29
6.1.1	Uitsluitingsgronden	29
6.1.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	29
7	Geschiktheidseisen	31
7.1	Inleiding.....	31
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	31
7.3	Financiële en economische draagkracht	32
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	33
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	36
8	Minimumeisen	37
9	Gunningscriteria en beoordeling	38
9.1	Gunningscriterium.....	38
9.2	Subgunningscriteria	40
9.3	Beoordelingsproces	42
9.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebeding	44
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	45
	Overige bijlagen	46

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door het IFV in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het Instituut Fysieke Veiligheid.

Bestuurder

Bestuurder van een auto die door het IFV geleased wordt bij Opdrachtnemer. Dit kan zowel de berijder van de leaseauto (Leaserijder) als de berijder van de poolauto zijn.

Berijdersdesk

Servicedesk van Opdrachtnemer die de Bestuurder en het IFV ondersteunt en voorziet van informatie met betrekking tot de dienstverlening zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Berijdersovereenkomst

Overeenkomst tussen de medewerker van het IFV die de auto in bruikleen heeft en het IFV.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Full Operational Lease

Leasevorm waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van de Opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij het IFV ligt. Het IFV betaalt de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die verband houden met en voortkomen uit het gebruik van de auto zijn opgenomen.

Gesloten calculatie

Opdrachtnemer offreert een vast leasebedrag per maand zonder dat afzonderlijke onderdelen daarvan naderhand nog aangepast worden. Dit geldt niet voor de specifieke verhogingen waarop de Opdrachtnemer geen invloed heeft zoals het tarief van de motorrijtuigenbelasting en de verzekeringspremie.

IFV

Instituut Fysieke Veiligheid.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) (bijlage 3).

Inschrijver

Een ondernemer of een Samenwerkingsverband die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Leaserijder

Gebruiker van de leaseauto die door het IFV ter beschikking wordt gesteld.

Nadere overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst in de vorm van een leasecontract per auto.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door het IFV geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van het IFV op deze vragen.

Opdracht

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is/zijn en met wie het IFV de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Poolbeheer

Het (met een digitaal systeem) beheren van de poolauto's voor het IFV. Hieronder valt onder meer het plannen en reserveren van de poolauto's.

Programma van Eisen

Het programma van Eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de (uitvoering van de) Opdracht (bijlage 6) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Sale and leaseback

Verkoop van (een deel van) het eigen wagenpark door het IFV aan Opdrachtnemer om deze vervolgens weer terug te leasen van Opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als Bijlage 4 bij het Beschrijvend Document.

Wagenpark

De poolauto's en personenauto's die in eigendom zijn van het IFV.

Wagenparkbeheerder

Contactpersoon van het IFV voor Opdrachtnemer.

2 Instituut Fysieke Veiligheid

2.1 Instituut Fysieke Veiligheid

Het IFV is het publieke kennisinstituut dat veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling verbindt en versterkt met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie.

Iedere dag werken zo'n 300 professionals bij het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) aan de kwaliteit en de organisatie van crisisbeheersing en brandweezorg in ons land. Zij dragen eraan bij dat hulpverleners en bestuurders hun werk op een professionele en veilige manier kunnen doen. Want met elkaar staan we voor de veiligheid van iedere burger in Nederland.

Kijk voor meer informatie over onze organisatie en taken op www.ifv.nl

2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

2.2.1 Algemeen

Op 8 december 2016 heeft het IFV het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ondertekend. Door het ondertekenen van het manifest wil het IFV de effectiviteit en de impact van maatschappelijk verantwoord inkopen vergroten door dit integraal in de organisatie te borgen. Het manifest is bedoeld om de bijdrage van maatschappelijk verantwoord inkopen op de realisatie van de beleidsdoelen te vergroten.

2.2.2 Duurzaamheidsvisie

De verantwoordelijkheid van het IFV gaat verder dan het vergroten van fysieke veiligheid. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en dus ook maatschappelijk verantwoord inkopen, betekent voor het IFV dat er een optimale balans bestaat tussen de gebieden people, planet en profit binnen de organisatie en de omgeving waaraan het IFV zijn bestaansrecht ontleent.

De belangrijkste uitgangspunten die daarbij gehanteerd worden:

- Respect voor mens en omgeving (people).
- Duurzaam en minimale milieubelasting (planet).
- Verantwoordelijk omgaan met continuïteit (profit).

Het IFV wenst met deze Overeenkomst haar impact op duurzaamheid te vergroten door de volgende doelstellingen te realiseren:

- Compensatie CO₂-uitstoot persoonlijke leaseauto's.
- Het vervangen van haar Wagenpark door hybride of elektrische auto's.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Het huidige wagenpark (lease en poule) van het IFV omvat momenteel 23 auto's en bestaat uit benzine, diesel- en elektrische auto's. Deze auto's zijn eigendom van het IFV. Het beheer van dit wagenpark is uitbesteed aan één leverancier.

De medewerker aan wie een leaseauto wordt toegekend, is binnen de geldende kaders van de autoregeling (bijlage 15 Autoregeling IFV) in zijn/haar categorie in beginsel vrij in de keuze van merk, type en uitvoering van de leaseauto. Wel geldt dat bij het toekennen van een leaseauto eerst wordt gekeken naar een beschikbare leasewagen uit de IFV leasewagenpool. De Leaserijders hebben geen vrije dealerkeuze. Per Leaserijder wordt een Berijderovereenkomst gesloten. Een overzicht van alle lopende Berijderovereenkomsten is opgenomen in bijlage 14 (Wagenpark IFV).

Het IFV wijst erop dat de Inschrijving moet voldoen aan de autoregeling van het IFV. De regeling is bijgevoegd in bijlage 15.

Ten behoeve van de interne verdeling zoals genoemd in de autoregeling (bijlage 15 Autoregeling IFV) zijn de volgende categorieën in het huidige Wagenpark te onderscheiden:

- Categorie A: 2 auto's
- Categorie B: 17 auto's
- 4 poolauto's (deze auto's vallen niet onder categorie A of B)

Werknemers vallen binnen één van deze categorieën. Per categorie wordt een normbedrag vastgesteld. Deze bedragen zijn inclusief brandstof en btw op basis van een leasetermijn van 60 maanden en 40.000 km per jaar, dan wel maximaal aantal kilometers van 200.000.

De medewerker kan niet meer kiezen voor een 100% op benzine of diesel aangedreven leaseauto. De medewerker kan alleen nog kiezen uit een elektrische of hybride plug-in leaseauto. IFV wil voor haar nieuwe wagenpark dus uitsluitend nog elektrische of hybride plug-in leaseauto's.

Overgangsregeling

Acht (8) medewerkers hebben een overgangsregeling. Bij deze medewerkers vervalt het recht op een leaseauto indien zij van functie wijzigen. Dit kan van invloed zijn op het totaal aantal leaseauto's.

Poolbeheer

Zowel in Zoetermeer als in Arnhem wordt er gebruik gemaakt van poolauto's. Sleutels en autopapieren worden opgehaald bij de respectievelijke recepties. De twee poolauto's van Zoetermeer beschikken, anders dan de poolauto's te Arnhem, over een totaaloplossing betreffende registratie en virtueel beheer. Op dit moment gebruikt het IFV hiervoor Fleet Complete. Hierdoor is inzicht in het gebruik van de auto en het rijgedrag van de bestuurder mogelijk. In de nieuwe situatie is dit een eis voor alle poolauto's. De poolauto's worden geleverd in een nader te bepalen kleur met het IFV-logo.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is één Opdrachtnemer te selecteren voor het volledige beheer van het wagenpark op basis van Full Operational Lease. Het IFV wenst hierin ontzorgd te worden. Het gaat hierbij dan om het leveren, beheren en onderhouden van zowel de leaseauto's van individuele medewerkers als het leveren, beheren en onderhouden van de poolauto's.

Het IFV wil een gedeelte van het huidige wagenpark aan de Opdrachtnemer verkopen om het daarna in een Full Operational Lease contract te leasen, oftewel een Sale and leaseback constructie (8 auto's). De auto's die onder de Sale en leaseback vallen zijn gespecificeerd in bijlage 10 Prijzenblad 'werkblad Sale en Lease back'.

Het andere deel van het wagenpark (15 auto's) wordt verkocht na afloop van de bijbehorende Berijdersovereenkomsten. Na afloop van de Berijdersovereenkomst, wenst het IFV deze auto's te vervangen door elektrische of plug-in hybride leaseauto's op basis van Full Operational Lease. In bijlage 14 Wagenpark IFV vindt u een overzicht met daarin o.a. de aantallen en einddata van de gebruikersovereenkomsten. Deze auto's blijven tot en met de genoemde einddata in beheer bij de huidige leverancier. Door het uit faseren van diesel en benzine leaseauto's en deze te vervangen door elektrische of plug-in hybride leaseauto's voldoet het IFV aan haar wens om het wagenpark te verduurzamen.

Het IFV wenst een Overeenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van initieel vijf (5) jaar. De Overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 juli 2021 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2026. Het IFV heeft de mogelijkheid om na afloop van deze initiële looptijd de Overeenkomst twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van steeds 12 maanden. In het geval dat het IFV gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal het IFV Opdrachtnemer hierover uiterlijk 6 maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien het IFV geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd. De Overeenkomst heeft dus een maximale looptijd van zeven (7) jaar.

Per leaseauto wordt een Nadere overeenkomst aangegaan voor bepaalde tijd. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.

Voor de Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van het model in bijlage 2.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Het IFV is op zoek naar een Opdrachtnemer voor de leasevorm Full Operational Lease waarbij een gedeelte van het huidige wagenpark (8 auto's) door middel van Sale and leaseback bij Opdrachtnemer wordt ondergebracht.

Daarbij heeft het IFV de volgende doelstellingen voor ogen:

1. Een Overeenkomst sluiten met één proactieve Opdrachtnemer voor het onderbrengen van het wagenpark op basis van Full Operational Lease en waarbij de Opdrachtnemer tevens zorg draagt voor het Poolbeheer. Het IFV wenst hierbij maximaal ontzorgd te worden.
2. De Opdrachtnemer zorgt voor de inzet van een vervangende auto indien dit door het IFV of de Leaserijder noodzakelijk geacht wordt.
3. Na aanvang van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer zorgt de Opdrachtnemer er voor dat de Leaserijder van wie het contract met de huidige leverancier (bijna) is verlopen (zie bijlage 14 Wagenpark IFV kolom G) wordt voorzien van de door haar/hem gewenste auto.
4. De Opdrachtnemer ontzorgt de Leaserijders bij het rijdend krijgen, het rijdend houden en het inleveren van het leasevoertuig. De medewerker van het IFV ervaart vakkundige en correcte ondersteuning van de Berijdersdesk bij vragen bij het rijdend krijgen, het rijdend houden en het inleveren van zijn leasevoertuig. Voor generieke bestuurdersvragen is de Berijdersdesk van de Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt, bestaande uit een vast team van medewerkers.

De geschatte omvang van de Opdracht is op dit moment 23 personenauto's (dit zijn zowel lease- als poolauto's) en de verwachte maximale contractwaarde is € 2.460.000 voor de totale contractperiode inclusief optionele verlengingen. De maximale contractwaarde is gebaseerd op de maximale normbedragen per categorie. De genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 9).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

Het IFV is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.5 Percelen

Het IFV vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van het IFV om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door het IFV zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

3.6 Bescherming persoonsgegevens, Privacy Statement IFV

De Inschrijver waarmee het IFV een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 17 'Verwerkersovereenkomst' op verzoek van het IFV voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

Het IFV kent een eigen Privacy Statement IFV (zie Bijlage 16). Het IFV beschikt over een procedure meldplicht datalekken (zie Bijlage 18). Opdrachtnemers van het IFV dienen kennis te nemen van deze procedure en hieraan actief hun medewerking te verlenen.

3.7 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is het IFV gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert het IFV de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Het IFV acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is het IFV van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon IFV

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed en uitsluitend met de contactpersoon van IFV te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met het IFV. Het is Inschrijvers evenmin toegestaan om met andere personen dan de contactpersoon van IFV contact te hebben over het verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en het IFV kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- De Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** (“Rechtsbescherming”) Beschrijvend Document, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.6 (“Nota inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** (“Indienen Inschrijving”) Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Judie Agterof
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	Judie.Agterof@IFV.nl
Naam plaatsvervanger	Nicole Hoogendorp
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	Nicole.Hoogendorp@IFV.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	9 maart 2021
Aanmelden schouw	16 maart 2021 vóór 12:00 uur 's middags
Terugkoppeling planning schouw	16 maart 2021, na 12.00 uur 's middags
Schouw	18 maart 2021 Arnhem (ochtend) /Zoetermeer (middag)
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	22 maart 2021 vóór 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	26 maart 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	2 april 2021 vóór 12.00 uur
Verzending 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	7 april 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving	19 april 2021 vóór 12.00 uur
Verzending gunningsbeslissing	12 mei 2021
Verificatiebespreking	26 mei 2021
Einde vervalt termijn	2 juni 2021
Definitieve gunning	4 juni 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2021

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Het IFV is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Het IFV zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door het IFV worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het IFV en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Het IFV is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: 0800 836 33 76.
- E-Mail: servicedesk@tenderned.nl

Let op: het IFV maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

Voor de werking van TenderNed verwijst IFV naar de handleiding voor ondernemingen¹ en de gebruiksvoorwaarden².

4.5 Schouw

Het IFV organiseert een schouw. De schouw vindt plaats op de datum zoals opgenomen in de planning (zie paragraaf 4.3). Het IFV maakt een tijdschema op basis van de aanmeldingen en communiceert deze naar Inschrijver op 3 maart 2021 in de middag. Een deel van de auto's staat in de ochtend in Arnhem en het andere gedeelte staat in de middag in Zoetermeer.

Adres locatie Arnhem:
Kemperbergerweg 783
6816 RW te Arnhem

Adres locatie Zoetermeer:
Zilverstraat 91
2718 RP te Zoetermeer

Per Inschrijver mogen bij de schouw maximaal 2 personen aanwezig zijn.

Indien de Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de schouw dan dient de Inschrijver zich uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) aan te melden via TenderNed. In die aanmelding dienen de namen en functies te worden vermeld van de personen die namens de Inschrijver aanwezig zullen zijn.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>.

Let op: tijdens de schouw is er geen mogelijkheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Deze vragen en/of opmerkingen moeten ingediend worden tijdens de inlichtingenronde (zie paragraaf 4.6).

Partijen dienen zich op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) te melden en dienen zich te kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs of paspoort).

De schouw duurt naar verwachting maximaal 30 minuten per schouw. De maatregelen van het RIVM in verband met Covid-19 worden hierbij in acht genomen. Dat betekent in ieder geval dat de aanwezigen een Covid-19 checklist moeten invullen, te allen tijde 1,5 meter afstand van elkaar moeten houden en dat de aanwezigen gedurende de hele schouw een mondkapje moeten dragen.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip voor de eerste inlichtingenronde uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij het IFV te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Het IFV wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 3). Het IFV biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De Inschrijver met wie het IFV een Overeenkomst wenst te sluiten, dient de verwerkersovereenkomst (bijlage 17) op verzoek van het IFV voor definitieve gunning van de Opdracht in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat de Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage in de Overeenkomst worden opgenomen. De Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná de termijn in de planning (paragraaf 4.3) door het IFV worden ontvangen, vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij het IFV zijn ingediend en/of vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed worden door het IFV niet in behandeling genomen tenzij het IFV de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht voor het opstellen van een Inschrijving. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien het IFV deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) kan beantwoorden. Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht hebben gebracht bij het IFV, verwerken hun recht op een later moment daar nog een beroep op te doen.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van het IFV (zie paragraaf 4.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal het IFV handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door het IFV geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomsten en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het IFV verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien het IFV oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan het IFV aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van het IFV digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert het IFV alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ontvangen worden ná de datum en het tijdstip uit de planning of worden ingediend op een andere manier dan via TenderNed, worden door het IFV niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige en juiste indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van het IFV (paragraaf 4.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en het IFV geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal het IFV de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

Het IFV verwijst naar het document Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed dat als bijlage 11 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door het IFV als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: eventuele verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt het IFV vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert het IFV of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Het IFV beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt het IFV of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van Eisen

Vervolgens beoordeelt het IFV of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in bijlage 6. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt het IFV de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in paragraaf 9.1 tot en met 9.4. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Stap 7: eventuele verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de voorgenomen begunstigde aan te tonen of de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde eisen binnen het Programma van Eisen en wensen kan voldoen.

4.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door het IFV niet vergoed

4.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.13 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

4.15 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van het IFV, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Als een Inschrijver een kort geding aanhangig wil maken, moet de Inschrijver voorafgaande aan de aanvraag van de mondelinge behandeling de verhinderingen van IFV opvragen bij de contactpersoon van IFV (paragraaf 4.2 Beschrijvend Document).

Inschrijver dient deze dagvaarding ook per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door het IFV verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalt termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft het IFV geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

Het IFV stelt de overige Inschrijvers op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De overige Inschrijvers dienen zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van het IFV.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Het IFV is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door het IFV en worden door het IFV niet in aanmerking genomen.

4.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen. Het IFV kan Inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

4.18 Valse verklaringen

Het IFV behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te (doen) controleren. Het IFV wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het IFV worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij het IFV hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet (tijdig), dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door het IFV vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij het IFV daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of het IFV de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

Het IFV is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.21 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden (bijlage 3).

4.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

Het IFV behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt het IFV of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.23 Klachtenprocedure aanbestedingen IFV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en het IFV een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV: *de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV* (bijlage 8).

Een Inschrijver die klachten heeft over het IFV in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het IFV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@IFV.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 9). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.6).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist het IFV of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV* (bijlage 8).

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het IFV, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij het IFV en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. Het IFV is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.24 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Het IFV merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4.25 Toelichting

IFV behoudt zich het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van IFV en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. IFV wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van IFV door IFV moet zijn ontvangen. De toelichting mag in geen geval de Inschrijving (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat het IFV de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 12) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor het IFV dient. Ook wenst het IFV uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor het IFV tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie het IFV de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

Het IFV verlangt van de Inschrijver aan wie het IFV de Opdracht gunt, dat hij het IFV in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen³.

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver aan wie het IFV de Opdracht blijkt de gunningsbeslissing beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 13) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.1.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - (referentie-eis) en (kwaliteitsmanagementsysteem) - paragraaf 7.4 een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 5).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

³ In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver. Zie in dit kader paragraaf 4.14 Beschrijvend Document.

De Inschrijver aan wie het IFV op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document)

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst het IFV het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt het IFV de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die het IFV vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door het IFV. IFV wijst erop dat de vervangende derde moet voldoen aan dezelfde eisen als waarvoor de oorspronkelijke derde werd ingeschakeld.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is. Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie het IFV de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de criteriabeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 19 april 2021 niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 19 april 2021 niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 19 april 2021, niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt het IFV ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

Het IFV wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door het IFV – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door het IFV te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het IFV de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de

Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan het IFV verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het IFV de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan het IFV verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 3.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het IFV de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan het IFV verstrekken

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

De Inschrijver heeft de afgelopen drie jaar tenminste 3 hybride plug-in en 2 elektrische personenauto's binnen één opdracht op basis van Full Operational Lease.

Kerncompetentie 2:

De Inschrijver heeft de afgelopen drie jaar een wagenpark beheerd bestaande uit tenminste 13 leaseauto's op basis van Full Operational Lease, binnen één opdracht.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1. De Inschrijver dient hiervoor aan te tonen dat hij in de drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één opdracht heeft verricht waarbij hij ervaring heeft met het leveren van minimaal 3 hybride plug-in en 2 elektrische personenauto's binnen één opdracht op basis van Full Operational Lease.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2. De Inschrijver dient hiervoor aan te tonen dat hij in de drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één opdracht heeft verricht waarbij Inschrijver ervaring heeft met het beheren van een wagenpark bestaande uit ten minste 13 leaseauto's op basis van Full Operational Lease.

De referentieopdrachten moeten, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving (paragraaf 4.3), zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt het IFV zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan IFV betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Ervaring van een onderaannemer wordt door het IFV uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de ervaring met betrekking tot de vereiste kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- Begin- en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Het IFV beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het IFV de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval het IFV een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan hoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan het IFV over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die het IFV nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval het IFV al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure het IFV dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring minimumeisen (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitsverklaring minimumeisen moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is het IFV gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door het IFV geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde van hoog naar laag in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. Het IFV gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De subgunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 60 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 40 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De subgunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
<i>Subgunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>	
1. Ontzorging van het IFV	25 punten
2. Ontzorging van de Leaserijder	35 punten
<i>Subgunningscriteria met het oog op prijs</i>	
Prijs	40 punten
Totaal	100 punten

Voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de consensusbeoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.3 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per subgunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen waarde	Toelichting
Uitstekend	100% van de maximaal te behalen waarde	In de uitwerking zijn alle aspecten helder en concreet beschreven. De beschrijving van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. Het IFV heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking geeft zeer goed inzicht in de Opdracht alsmede in de behoefte van het IFV. Het IFV is overtuigd dat Inschrijver aantoonbare meerwaarde (de Inschrijving overtreft de eisen en wensen van IFV) kan bieden, doordat Inschrijver zijn mogelijkheden in de dienstverlening aantoont. De uitwerking komt maximaal tegemoet aan het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Goed	80% van de maximaal te behalen waarde	In de uitwerking zijn alle aspecten helder beschreven. De beschrijving van de aspecten sluiten in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Het IFV heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking komt goed tegemoet aan het gunningscriterium gelet op de vraag in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Voldoende	60% van de maximaal te behalen waarde	In de uitwerking zijn alle aspecten beschreven. De beschrijving van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Het IFV ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. Het IFV is niet geheel overtuigd van de uitwerking, gelet op de vraag in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Onvoldoende	20% van de maximaal te behalen waarde	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meerdere aspecten van het subgunningscriterium. De beschrijving van de aspecten (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de vraag van het IFV, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Geen beantwoording	0% van de maximaal te behalen waarde	De Inschrijver geeft voor het subgunningscriterium geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Het IFV wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers kunnen dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden worden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

9.2 Subgunningscriteria

Subgunningscriterium (SG) 1: Ontzorging van het IFV

Van de Inschrijver wordt een uitwerking gevraagd waarin de dienstverlening van Inschrijver wordt beschreven en de beheerlast voor het IFV minimaal is. Opdrachtnemer verzorgt middels Full Operational Lease het beheer van het leasewagenpark voor het IFV. Inschrijver moet daarbij te allen tijde voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 6).

Om inzicht te krijgen op welke wijze de Inschrijver het IFV ontzorgt, vraagt het IFV een beschrijving van de ontzorging. De beschrijving geeft inzicht in de activiteiten, de resultaten en de nazorg.

In de beschrijving dient u in ieder geval de volgende aspecten uit te werken:

- Het IFV wenst het beheren van het wagenpark op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze in te richten en verwacht dat de Inschrijver hieraan bijdraagt. Beschrijf op welke wijze u dit doet. Denk hierbij o.a. aan het proces, communicatiestructuur, rollen/verantwoordelijkheden en informatieverwerking.
- Welke mogelijkheden op het gebied van duurzaamheid ziet u binnen deze opdracht? Denk hierbij o.a. aan compensatie van CO2 uitstoot.
- Welke relevante risico's ziet u tijdens de uitvoering van de Opdracht? En welke beheersmaatregelen neemt u om deze risico's tot een minimum te beperken?
- Het IFV wenst ontzorgd te worden op het gebied van Poolbeheer door Opdrachtnemer. Geef aan op welke wijze u kunt bijdragen.
- Hoe gaat Opdrachtnemer om met de overgangsregeling (paragraaf 3.1) zoals beschreven? Denk hierbij o.a. aan het scenario dat er een leaseauto zonder berijder is.
- Hoe gaat de Opdrachtnemer om met substantieel minder gereden kilometers door bijvoorbeeld een lockdown?

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerking van SG1 op de volgende aspecten:

- De wijze waarop uw plan realistisch en toepasbaar beschreven is en in overeenstemming is met de gevraagde scope van dienstverlening.
- De mate waarin u uw advies toelicht en onderbouwt.
- De mate waarin meerwaarde wordt gecreëerd door in te gaan op de doelstellingen (zoals beschreven in paragraaf 3.2 van het Beschrijvend Document) bij deze Opdracht gekoppeld aan dit gunningscriterium.

De overige onderwerpen die Opdrachtnemer van belang acht om het IFV te laten zien dat er sprake is van meerwaarde, laat het IFV over aan de eigen invulling van Opdrachtnemer.

Uw plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreven dan wordt het overschreden gedeelte niet beoordeeld.

Subgunningscriterium (SG) 2: Ontzorging van de Leaserijder

Dienstverlening is voor zowel het IFV als de Leaserijder van groot belang. Van de Inschrijver wordt een uitwerking gevraagd waarin de dienstverlening richting de Leaserijder wordt beschreven en de ontzorging van de Leaserijder maximaal is. Inschrijver moet daarbij te allen tijde voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 6).

De Opdrachtnemer ontzorgt de Leaserijders bij het in gebruik nemen en hebben van de leaseauto. Indien de Leaserijders vragen hebben, kunnen zij voor een vakkundige ondersteuning terecht bij de Berijdersdesk. Om inzicht te krijgen op welke wijze Inschrijver de Leaserijder van het IFV ontzorgd, vraagt het IFV de Inschrijver te beschrijven op welke wijze u invulling geeft aan de Berijdersdesk en hoe uw bestel-, aflever-, beheer en inleverproces werkt.

U dient in ieder geval de volgende aspecten uit te werken:

- Beschrijf uw bestel-, aflever-, beheer en inleverproces vanuit het perspectief van de Leaserijder. Denk hierbij o.a. aan klachtgerichtheid, de schadeafhandeling en de gebruiksvriendelijkheid van het portal.
- De wijze waarop Leaserijders klachten en meldingen kenbaar kunnen maken en hoe u deze oppakt. Denk hierbij o.a. aan reactiesnelheid en communicatiemiddel bijv. een dashboard.
- Het IFV acht het wenselijk dat de Inschrijver direct met de Leaserijder communiceert over zaken waar geen tussenkomst noodzakelijk is van het IFV. Geef aan op welke wijze u dit vorm geeft. Denk hierbij o.a. aan de wijze van communiceren.

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerking van SG2 op de volgende aspecten:

- De wijze waarop uw plan realistisch en toepasbaar beschreven is en in overeenstemming is met de gevraagde scope van dienstverlening.
- De mate waarin u uw advies toelicht en onderbouwt.
- De mate waarin meerwaarde wordt gecreëerd door in te gaan op de doelstellingen (zoals beschreven in paragraaf 3.2 van het Beschrijvend Document) bij deze Opdracht, gekoppeld aan dit gunningscriterium.

De overige onderwerpen die Opdrachtnemer van belang acht om het IFV te laten zien dat er sprake is van meerwaarde, laat het IFV over aan de eigen invulling van Opdrachtnemer.

Het plan van aanpak op het onderdeel 'Ontzorging van de Leaserijders' omvat maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden dan wordt het overschreden gedeelte niet beoordeeld.

Subgunningscriterium: Prijs

Voor het subgunningscriterium Prijs kan Inschrijver maximaal 40 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen. De prijs wordt als volgt berekend:

1. De prijs voor Sale & Lease back tot en met het jaar 2025.
Plus.
2. De prijs voor Full Operational Lease voor zeven (7) jaar (contractperiode van vijf (5) jaar plus twee maal één (1) jaar optionele verlenging).
Min.
3. De waarde voor de auto's die in aanmerking komen voor de Sale & Leaseback constructie.

Inschrijvers moeten hiervoor het prijzenblad van bijlage 10 invullen. De beoordeling van het subgunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de totaalprijs op het prijzenblad. Bij het invullen van het prijzenblad (bijlage 10) moeten Inschrijvers zich op straffe van ongeldigheid houden aan de eisen uit paragraaf 9.4 van het Beschrijvend Document en het Programma van Eisen (bijlage 6).

De Inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten (40 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 40 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 2.000.000	26
B	€ 1.500.000	34,66
C	€ 1.300.000	40

9.3 Beoordelingsproces

Het IFV heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal drie beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundige en eindgebruikers.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de subgunningscriteria vindt plaats in vier fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria (1 en 2)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief subgunningscriterium en kennen per kwalitatief subgunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve subgunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief subgunningscriterium besproken. Per kwalitatief subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald beoordelingswaardering zijn

gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordelingswaardering per kwalitatief subgunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief subgunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Fase 2: beoordeling subgunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het subgunningscriterium Prijs aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eendoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op subgunningscriterium Prijs en de kwalitatieve subgunningscriteria 1 en 2 tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Het IFV is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is het IFV voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subgunningscriterium 2 (Ontzorging van de Leaserijder) de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op subgunningscriterium 2 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver het IFV de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op subgunningscriterium Prijs en de kwalitatieve subgunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Het IFV is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Fase 4: eventuele Verificatiebespreking

Het IFV kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een Verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de Verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt het IFV een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. Het IFV zal vervolgens de Opdracht voorlopig gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebeding

Prijzenblad en anti-manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat het IFV, behalve de door de Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van het IFV - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief
- En/of irreëel als:
 - Een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - Een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren; sprake is van negatieve of nultarieven;
 - Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is het IFV gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- Het IFV controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie het IFV voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van het IFV moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitsverklaring minimeisen
4	Uitwerking subgunningscriteria
5	Prijzenblad
Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
6	Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring

Overige bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn separaat op TenderNed te vinden.

Bijlage	
2	Concept Raamovereenkomst
3	Inkoopvoorwaarden
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5	Formulier referentieopdracht
6	Programma van Eisen
7	Conformiteitsverklaring minimumeisen
8	Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door Aanbestedende Dienst
9	Klachtenformulier aanbestedingen
10	Prijzenblad
11	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten
12	Verklaring Samenwerkingsverband
13	Verklaring middelen derde
14	Wagenpark IFV
15	Autoregeling IFV
16	Privacy statement IFV
17	Verwerkersovereenkomst
18	Procedure meldplicht datalekken